

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI e ESAMI PER FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI ASSISTENTE SOCIALE, DA CUI ATTINGERE PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO o DETERMINATO (TEMPO PIENO o PART TIME) - PROROGA SCADENZA 10.12.2024

SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria al fine dell'assunzione di:

**ASSISTENTI SOCIALI
A TEMPO PIENO/PARZIALE TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO
Area Funzionari e dell'Elevate Qualificazioni
(ex CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – CCNL FUNZIONI LOCALI)**

Tale selezione avviene nel rispetto della Legge 10/4/1991, N. 125.

1. COMPETENZE E CAPACITA' RICHIESTE

Gli operatori selezionati potranno essere inseriti nel Servizio Inclusione, nel Servizio Autonomia Possibile (area Anziani e Disabili) dell'Azienda, progettualità d'ambito finanziate con fondi ministeriali e/o europei e nel Servizio Sociale Professionale Territoriale presso i Comuni Soci.

A tale scopo sono richieste le seguenti competenze:

Conoscenze

- idonea conoscenza dei principi, fondamenti, metodi, tecniche e deontologia del Servizio Sociale;
- adeguata conoscenza legislazione nazionale e regionale in materia di servizi socio – assistenziali e competenze dell'Ente Locale;
- conoscenza della normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto accesso agli atti e privacy;
- conoscenza delle unità di offerta e delle varie misure sociali e sociosanitarie lombarde;
- conoscenza dei ruoli dei diversi Enti nella programmazione e gestione di servizi sociali e sociosanitari;
- conoscenza delle principali aree di fragilità della popolazione, della cronicità e della non autosufficienza e delle modalità per le valutazioni socio economica e multidimensionale;
- conoscenza dei principi e delle normative che regolano le funzioni pubbliche di protezione dell'infanzia, tutela dei minori e sostegno alla famiglia oltre che dell'attività giudiziaria per i minori, la famiglia e la protezione giuridica;
- conoscenza della normativa in tema di Reddito di Cittadinanza e delle "Linee guida per la definizione degli strumenti operativi per la valutazione multidimensionale e per la definizione dei patti per l'inclusione sociale"
- conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Capacità

- ottime capacità di relazione e ascolto;
- capacità di applicazione a casi concreti dei principi, dei fondamenti, dei metodi, delle tecniche e della deontologia del Servizio Sociale;
- capacità di progettazione di interventi individualizzati, anche in considerazione delle risorse

disponibili;

- capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook)

2. REQUISITI D'ACCESSO:

Chi intende partecipare alla selezione **deve possedere i REQUISITI GENERALI d'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni**, come di seguito richiamati:

1. cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno degli Stati membri della Unione Europea;
2. età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza dell'Avviso;
3. specifica idoneità psico-fisica all'impiego, con facoltà d'esperire appositi accertamenti da parte dell'Azienda;
4. assenza di cause d'impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
5. assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi e/o comunque con mezzi fraudolenti;
6. assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
7. assenza di condanne penali, carichi pendenti e procedimenti penali in corso.

ed i seguenti requisiti specifici afferenti al profilo professionale posto a selezione:

- Diploma di Assistente Sociale o Laurea breve in Scienze Sociali o Laurea specialistica in scienze sociali o equiparate;
- Iscrizione all'Albo Regionale degli Assistenti Sociali istituito ai sensi dell'art. 3 della Legge 23 / 03 / 1993 n. 84;
- Possesso di patente di guida B e automunita;

2

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito nell'Avviso di selezione pubblica per la presentazione della domanda e al momento dell'assunzione.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice e formulata direttamente sullo schema allegato al presente Avviso scaricabile dal sito dell'Azienda www.aziendasocialecomuniinsieme.it **~~entro e non oltre il 17.07.2024 ALLE ORE 12.00.~~ PROROGATO ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 10/12/2024**

La Domanda dovrà essere inoltrata in formato PDF, a pena di esclusione, tramite **posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo asci@pec.it specificando nell'oggetto **"SELEZIONE PUBBLICA ASSISTENTE SOCIALE"**.

L'Azienda non risponde dell'effettivo recapito di domande inviate ad una casella di posta elettronica diversa da quella indicata. In assenza della documentazione esplicitamente richiesta, la domanda non sarà presa in considerazione.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione.

In nessun caso è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno chiedere espressamente di voler partecipare alla selezione, specificandone l'oggetto e dovranno dichiarare, a tal fine, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale;
- 2) il domicilio o recapito (indirizzo completo)
- 3) gli estremi di indirizzi di posta elettronica certificata, al quale l'Azienda dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla presente selezione
- 4) di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesto dall'Avviso e di esserne in possesso;
- 5) di essere consapevole:
 - a. della decadenza dei benefici nelle ipotesi previste dall'art. 75 del DPR 28/12/2000, N. 445 per dichiarazione non veritiera;
 - b. delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, N. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
- 6) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/16, inserita all'interno dell'Avviso di selezione.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno specificare nella domanda, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

A tal fine, al momento della prova stessa, dovranno produrre idonea documentazione rilasciata dall'Azienda Sanitaria Locale che consenta alla Commissione di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti da allegare alla domanda d'ammissione alla selezione sono:

a) ricevuta del versamento di Euro 20,00 (venti,00 euro) quale tassa di partecipazione alla selezione da effettuarsi sul c/c bancario IBAN IT 36 Z 08430 51460 000000211075 c/o "Cassa Rurale e Artigiana BCC" intestato all' AZIENDA SOCIALE COMUNI INSIEME di Lomazzo - Servizio di Tesoreria, riportante nella causale la specificazione della selezione cui il candidato intende partecipare ed il cognome e nome del concorrente.

b) copia fotostatica di un documento d'identità fronte-retro in corso di validità datato e firmato;

c) Curriculum Vitae aggiornato in formato europeo, datato e sottoscritto con consenso al trattamento di propri dati personali.

d) elenco in carta semplice, datato e firmato dei documenti e titoli allegati alla domanda;

Le dichiarazioni relative alla frequenza dei corsi, affinché possano essere prese in considerazione, devono indicare:

- ente organizzatore;
- argomento;
- anno di svolgimento;
- durata (periodo e n. di ore complessive);

- eventuali esami sostenuti;
- caratteristiche della partecipazione (uditore, relatore, docente).

Le dichiarazioni relative ai servizi / incarichi svolti, affinché possano essere prese in considerazione, devono indicare:

- ente;
- servizio presso cui si è svolto l'incarico;
- durata (periodo e n. di ore sett.li);

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione della domanda, salvo che ciò avvenga a seguito di esplicita richiesta di integrazione da parte dell'Azienda. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda si riserva di accertare d'ufficio i requisiti di tutto quanto autocertificato.

Il possesso del titolo di studio richiesto e l'iscrizione all'Albo Regionale devono essere comprovati mediante produzione di originale o copia debitamente autenticata, ovvero mediante apposita autocertificazione, resa nelle forme di legge (in tal caso utilizzando e compilando esattamente in ogni sua parte il fac-simile di domanda allegato al presente avviso), a pena di esclusione, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda.

Il concorrente potrà altresì allegare tutta la documentazione che ritenga suscettibile di valutazione, in originale o copia autenticata, ovvero dichiarandone l'autenticità mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con contestuale allegazione di copia fotostatica del documento di identità personale, ai sensi della vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa.

Allegando la fotocopia firmata di un documento di identità personale in corso di validità (carta d'identità, patente o passaporto), qualsiasi dichiarazione contenuta nella domanda sarà idonea a sostituire il certificato, che in tal caso, non occorre che sia allegato.

4

Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine perentorio prescritto del presente avviso per la presentazione della domanda.

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

L'esame delle domande, l'accertamento dei requisiti ai fini dell'ammissione alla selezione in possesso dei candidati e la formazione della graduatoria sono effettuati dalla Direzione dell'Azienda.

Le irregolarità non sanabili della domanda d'ammissione alla selezione sono:

- la mancanza della firma autografa del candidato in calce alla domanda;
- la mancanza dei requisiti prescritti dall'Avviso;
- la presentazione della domanda al di fuori dei termini previsti.

Costituisce irregolarità sanabile della domanda d'ammissione alla selezione l'omesso versamento effettuato entro la data di scadenza dell'Avviso della tassa d'ammissione al concorso, purché lo stesso avvenga prima dell'inizio delle prove selettive.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata con apposito atto del Direttore dell'Azienda con l'osservanza delle vigenti normative.

6. PROVA D'ESAME

L'Azienda, in ragione del numero di domande pervenute, si riserva la facoltà di far precedere la prova d'esame da una prova di preselezione basata su una serie di domande a risposta multipla sulle materie/discipline oggetto di studio del percorso formativo previsto per la professione di assistente sociale. Nell'ambito della prova preselettiva potrà inoltre essere previsto l'inserimento di alcune domande su argomenti di cultura generale e logica attitudinale.

L'avviso dello svolgimento dell'eventuale preselezione sarà pubblicato nel sito www.azienzasocialecomuniinsieme.it.

Ai sensi dell'art. 20 c. 2-bis della legge 5.2.1992, n. 104 e s.m.i. la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alla prova concorsuale.

L'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase della preselezione almeno 18 punti sui 30 previsti. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà comunque l'esclusione dall'avviso di selezione. Per essere ammessi nei locali in cui si terrà l'eventuale preselezione, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

LA MANCATA PRESENZA ALLA PRESELEZIONE, PER QUALSIASI MOTIVO, SARA' CONSIDERATA COME RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura concorsuale relativamente ai candidati che avranno superato con esito positivo la fase della preselezione, l'Azienda pubblicherà sul sito aziendale l'elenco dei candidati ammessi al Colloquio selettivo.

Il punteggio della eventuale prova preselettiva NON andrà a sommarsi a quella successiva ai fini della graduatoria di merito finale.

5

La selezione ed eventuale preselezione verrà effettuata nel rispetto della normativa vigente in materia di contrasto alla pandemia Covid19.

I Candidati che hanno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti sopra delineati saranno ammessi alla prova selettiva, che si svolgerà secondo la normativa regolamentare in atto, attraverso una prova scritta e una prova orale in relazione alle conoscenze e capacità di cui al precedente *articolo 1*.

Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato nella suddetta prova una votazione di almeno 21/30.

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta sintetica o nella redazione di atti e/o temi e/o elaborati, allo scopo di valutare le conoscenze teorico/pratiche/operative del candidato.

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta e sarà finalizzata alla verifica delle materie d'esame e delle conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, alla verifica dell'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso, comprese le capacità organizzative, relazionali, di risoluzione dei problemi, di leadership, di orientamento al risultato. Nel corso della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese/francese e la conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office Professional, Word, Excel, Access; gestione posta elettronica e Internet); riguardo a tali accertamenti la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o di non idoneità; i candidati non ritenuti idonei saranno esclusi dalla selezione.

7. VALUTAZIONE TITOLI E PUNTEGGI

Per l'espletamento della procedura selettiva la Commissione Giudicatrice avrà a disposizione, complessivamente, 70 punti così suddivisi:

- 30 punti prova scritta
- 30 punti prova orale
- 10 punti per i titoli

I parametri per l'attribuzione dei 10 punti relativi ai titoli sono così ripartiti:

a) **titoli di studio max. 3 punti** (non cumulabili) così attribuiti:

punti 0,5	Per aver conseguito la Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale o altro titolo equiparato, con votazione da 80 a 89 su 110
Punti 1	Per aver conseguito la Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale o altro titolo equiparato, con votazione da 90 a 99 su 110
Punti 1,5	Per aver conseguito la Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale o altro titolo equiparato, con votazione da 100 a 110 su 110
Punti 2	Per aver conseguito la Laurea specialistica in Servizio sociale e politiche sociali o altro titolo equiparato, con votazione da 80 a 99 su 110
Punti 3	Per aver conseguito la Laurea specialistica in Servizio sociale e politiche sociali o altro titolo equiparato, con votazione da 100 a 110 su 110

b) **titoli di carriera max. 5 punti** nella misura di punti 2 per ogni anno intero svolto in qualità di Assistente Sociale in Servizi a diretto contatto con l'utenza.

Per il periodo di lavoro prestati con un numero inferiore alle 20 ore sett.li il punteggio sopra indicato sarà dimezzato.

c) **curriculum formativo max. 2 punti** così attribuiti:

- punti 1 per ciascun corso di formazione ultimato superiore alle 20 ore e/o corso di studio specialistico ultimato non inferiore a 3 mesi attinenti le materie oggetto del presente avviso (tali corsi devono essere stati conseguiti successivamente al titolo di studio necessario alla partecipazione al presente avviso);
- punti 0,25 per ciascun corso di aggiornamento non inferiore a 6 ore strettamente inerente le materie oggetto del presente bando.

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

9. CALENDARIO DELLE PROVE

Il Calendario delle prove di selezioni, salvo eventuali variazioni pubblicate sul sito aziendale, svolte presso la sede legale e operativa dell'Azienda ASCI, è il seguente:

- **prova scritta:** ~~MERCOLEDÌ 06.11.2024 alle ore 9.30~~ **GIOVEDÌ 12.12.2024 alle ore 9.00**
- **prova orale:** ~~VENERDÌ 08.11.2024 alle ore 14.30~~ **LUNEDÌ 16.12.2024 alle ore 09.30**

I Candidati ammessi alla procedura selettiva di cui al presente avviso saranno convocati per l'espletamento delle prove di esame con comunicazione via e-mail all'indirizzo da essi dichiarato all'atto della candidatura. Oltreché alla pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Azienda all'indirizzo: www.azienasocialecomuniinsieme.it

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

10. GRADUATORIA

La valutazione complessiva, determinata dalla somma tra il voto conseguito nella valutazione dei titoli e la valutazione delle prove, andrà a costituire una graduatoria.

Verranno applicate a parità di punteggio, le modalità che prevedono, a parità di merito e di titoli dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, la preferenza determinata nell'ordine:

- dalla minore età anagrafica (art. 2 comma 9 legge N. 191/1998);
- dal numero dei figli a carico per coniugati e non coniugati;
- dalla maggiore esperienza lavorativa computata su tutto il complessivo pregresso lavorativo del concorrente.

La graduatoria della selezione, approvata dal competente organo dell'Ente, conserverà efficacia secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative.

L'AZIENDA, in base alle proprie esigenze di servizio, provvederà all'assunzione delle professionalità necessarie, seguendo l'ordine della graduatoria predisposta come suddetto.

LA GRADUATORIA SARÀ PUBBLICATA sul sito dell'Azienda www.azienasocialecomuniinsieme.it.

7

L'unità assunta sarà inquadrata nell'Area Funzionari e dell'Elevate Qualificazioni (ex cat. D posizione economica D1) riferita al CCNL applicato ai dipendenti dell'Azienda; il contratto a tempo pieno e/o part time a tempo indeterminato e/o determinato.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà chiamato in servizio sotto riserva di accertamento del possesso dei documenti di rito e dei requisiti, già dichiarati nella domanda di ammissione, e sarà assunto per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

L'assunzione avverrà previa stipulazione di contratto individuale e il neoassunto sarà sottoposto a periodo di prova come da CCNL Enti Locali.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata è fissata dall'Azienda, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

La partecipazione alla selezione implica l'obbligo per i concorrenti all'accettazione incondizionata:

- delle disposizioni del presente Avviso;
- delle disposizioni in materia di orario di lavoro;
- delle disposizioni previste dal CCNL applicato ai dipendenti dell'Azienda.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: procedura selettiva per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato o determinato a

tempo pieno o a tempo parziale di operatori con la professionalità di **Assistenti Sociali (area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D1))** che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla normativa in materia di tutela dei dati personali mediante pubblicazione esclusivamente dei dati necessari e pertinenti alla predetta finalità.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

La natura del conferimento dei dati per la selezione non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica dell'Azienda.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei mediante l'adozione a parte dell'Azienda Sociale Comuni Insieme di adeguate misure tecniche ed organizzative per tutelare la sicurezza del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento ai sensi dell'art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Sociale Comuni Insieme.

Il Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 4 comma 8 e art. 28 del Regolamento UE 679/16 è il Direttore, dott. Gianpaolo Folcio.

Il Responsabile della Protezione dei dati ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

12. NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso e/o di revocare lo stesso.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare il contratto in essere su delega dei Comuni soci con approvazione del Consiglio di Amministrazione.

Per chiarimenti e informazioni in merito al presente avviso è possibile inviare email al seguente indirizzo info@aziendasocialecomuniinsieme.it

Lomazzo, 04.11.2024



IL DIRETTORE
"Azienda Sociale Comuni Insieme"
Dott. Gianpaolo Folcio

